|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педсовете школы  Протокол № 2 от 17.11.14 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ Красноманычской  основной общеобразовательной школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Ермакова  Приказ № 244\_ от 18.11.14\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о школьном сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Красноманычской основной общеобразовательной школы

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании», ст.29, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

**1. Общие положения**

* 1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.
  2. Сайт МБОУ Красноманычской ООШ Веселовского района Ростовской области является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности школы, является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
  3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию, школьного сайта.
  4. Основные понятия, используемые в положении САЙТ – информационный web- ресурс, именующий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

* 1. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1. **Цели и задачи школьного сайта**

**Цель:** Поддержка информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ, представление ОУ в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

* Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
* Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
* Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
* Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ.
* Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
* Повышение роли информатизации образования, содействие сознанию в регионе единой информационной инфраструктуры.
* Формирование прогрессивного имиджа школы.

1. **Структура управления и редакции сайта**

Служба поддержки сайта – творческая группа в составе:

* администратор;
* учитель информатики;
* члены детской школьной организации;
* инициативные учителя, родители и обучающиеся.

***Администратор:***

Координирует деятельность всей творческой группы. Осуществляет выдачу прав и разрешений на редактирование разделов сайта творческой группе. Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте. Редактирует информационные материалы. Санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

***Учитель информатики:***

Обладает правом «вето» на публикацию информации на сайте. Редактирует информационные материалы. Санкционирует размещение информационных материалов на сайте. Осуществляет разработку дизайна сайта. Своевременно размещает информацию на сайте. Своевременно размещает информацию на сайте. Осуществляет полный контроль работоспособности сайта.

***Члены редакции*** сайта реализуют свою деятельность согласно собственного технического задания.

Обновление сайта служба поддержки производит еженедельно.

1. **Требования.**
   1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
   2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
   3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
      1. Обязательные компоненты:

О дате создания образовательной организации

Об учредителе, учредителях образовательной организации

О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы

О контактных телефонах и об адресах электронной почты;

О структуре ОУ:

• о наименовании структурных подразделений (органов управления);

• фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

• места нахождения структурных подразделений;

• адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

• адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

• сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

• об уровне образования;

• о формах обучения;

• о нормативном сроке обучения;

• о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

• об описании образовательной программы с приложением ее копии;

• об учебном плане с приложением его копии;

• об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

• о календарном учебном графике с приложением его копии;

• о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

• о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

• о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

• о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

• о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (-ти);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень;

ученое звание;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, с указанием сведений о наличии:

• оборудованных учебных кабинетов

• объектов для проведения практических занятий

• библиотек

• объектов спорта

• средств обучения и воспитания;

• условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

• о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

• об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

О формировании платы за проживание в общежитии;

Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

О трудоустройстве выпускников;

Ссылки на электронные копии документов:

• устава образовательной организации;

• лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

• свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

• плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

• локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

Отчет о результатах самообследования;

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования

Отчеты об исполнении таких предписаний;

Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

• наименование образовательной программы.

* + 1. По усмотрению службы поддержки сайта:
* справочная информация, интересующая родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и др.);
* материалы отражающие происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы, и т.д.);
* материалы отражающие развитие постоянно действующих направлений в работе школы (Школьный музей, участие в проектах ит.д.);
* места, где ученики могут представить свои творческие работы;
* места, где учителя могут представлять свои материалы
  + 1. К размещению на школьном сайте запрещены:
* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
  + 1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1. **Организация деятельности сайта.**
   1. Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность
2. Разработка проекта:

* Исходные данные.
* анализ существующих аналогов в Интернет.
* Разработка концепции сайта.
* Разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

1. Проектирование информационного обеспечения:

* состав разделов, тематика, темп обновления.
* Методология обновления данных.

1. Разработка сайта

* Дизайн-проект
* Создание и оптимизация графической концепции.
* Создание и оптимизация навигационной концепции.

1. Информационное наполнение.
2. Запуск сайта.
   1. Поддержка и сопровождение сайта.
   2. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.
   3. Служба поддержки сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.