Рассмотрено на заседании Утверждаю

 Управляющего совета школы Директор школы И.П. Ермакова

протокол № 3 от 12 января 2015 г. Приказ №\_7 от \_17.01.2015\_ г.

**Положение**

**о показателях эффективности деятельности работников ГДО, занимающих должности младших воспитателей.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Показатели разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», в целях исполнения Областного закона № 380-ЗС от 22.10.2005 «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями).
	2. Настоящие Показатели устанавливают критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей.
	3. Стимулирующие выплаты работникам рассматриваются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления по представлению руководителя ОУ.
	4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей.
	5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам работников образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей.
2. **Порядок установления стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей.**
	1. Распределение вознаграждений осуществляется работникам образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей ежеквартально. Вознаграждения работникам образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей назначаются в соответствии с Показателями и критериями оценки эффективности деятельности.
	2. Руководитель образовательного учреждения представляет аналитическую информацию о достигнутых результатах деятельности каждого работника, являющуюся основанием для поощрения (оценочный лист).
	3. Управляющий Совет учреждения принимает решение о выплате поощрения большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения руководитель образовательного учреждения издаёт приказ.
	4. Система стимулирующих выплат предусматривает:

- стимулирующие выплаты устанавливаются на полугодие, квартал. Порядок и размер выплат устанавливается учреждением на срок не более одного года на основании решения Управляющего Совета учреждения в пределах фонда оплаты труда.

 2.5. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по образовательным учреждениям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

**3. Критерии оценки эффективности деятельности работников образовательных учреждений (отделений, групп), занимающих должности младших воспитателей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Методика расчёта показателей | Шкала (баллы) |
| 1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ГДО (4 балла) | Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН | 4 |
| Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с нарушениями | 0 |
| 2. Коммуникативная культура сотрудника (5 баллов) | Отсутствие обращений со стороны родителей | 2 |
| Отсутствие обращений со стороны коллег | 1 |
| Отсутствие обращений со стороны администрации ГДО | 2 |
| Наличие обращений  | -1 |
| 3.Роль в обеспечении стабильной посещаемости детей группы, снижение заболеваемости (3 балла) | Высокий уровень (80%-100%) | 3 |
| Средний уровень (60%-80%) | 2 |
| Низкий уровень (меньше 60%) | 1 |
| 4.Выполнение дополнительного объёма работы (соблюдение питьевого режима, уборка крыльца от мусора и снега, уборка веранд, полив песочниц летом) (5 баллов) | Высокий уровень  | 5 |
| Низкий уровень | 2 |
| Отказ | -2 |
| 5.Совместное участие с воспитателем группы в организации и проведении режимных процессов (выдача норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания, соблюдение режима питания, прогулок, одевание детей) (5 баллов) | Высокий уровень  | 5 |
| Низкий уровень | 2 |
| Отказ | -2 |
| 6.Участие в мероприятиях (исполнение ролей на утренниках, выполнение общественной нагрузки, присмотр за детьми по поручению воспитателя, организация игр, участие в изготовлении пособий для детей) (7 баллов) | За роль в мероприятии | 2 |
| Активная помощь воспитателю в подготовке к мероприятию | 2 |
| Участие в мероприятии вне стен ГДО | 3 |
| За пассивное участие в мероприятии (утренник/ досуг) | 0 |
| 7.Выполнение работ, регламентированных деятельностью ГДО (генеральные уборки, сезонные работы на участке, выполнение разовых поручений). Указать название работы за отчётный период (3 балла)  | Высокий уровень  | 3 |
| Средний уровень | 1 |
| Отказ | -3 |
| 8.Работа без больничных листов (2 балла) | Отсутствие больничных листов | 2 |
| Наличие больничных листов | 0 |
| 9.Наличие курсовой подготовки (2 балла) | Наличие | 2 |
| Отсутствие | 0 |
| 10.Оснащение групп и охрана труда (наличие инструкции по ОТ, должностная инструкция, инструкции по уборке группы, инструкции по мытью посуды, инструкции по дезраствору) (2 балла) | Наличие | 2 |
| Отсутствие | 0 |

Максимальное количество – 38 баллов

**Оценочный лист качества**

**деятельности младшего воспитателя ГДО МБОУ Красноманычской ООШ**

(максимальное количество баллов - 38)

Ф.И.О. сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Методика расчёта показателей | Шкала (баллы) | Младший воспитатель | Директор МБОУ | Комиссия | Набранное количество баллов |
| 1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ГДО (4 балла) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Коммуникативная культура сотрудника (5 баллов) |  |  |  |  |  |  |
| 3.Роль в обеспечении стабильной посещаемости детей группы, снижение заболеваемости (3 балла) |  |  |  |  |  |  |
| 4.Выполнение дополнительного объёма работы (соблюдение питьевого режима, уборка крыльца от мусора и снега, уборка веранд, полив песочниц летом) (5 баллов) |  |  |  |  |  |  |
| 5.Совместное участие с воспитателем группы в организации и проведении режимных процессов (выдача норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания, соблюдение режима питания, прогулок, одевание детей) (5 баллов) |  |  |  |  |  |  |
| 6.Участие в мероприятиях (исполнение ролей на утренниках, выполнение общественной нагрузки, присмотр за детьми по поручению воспитателя, организация игр, участие в изготовлении пособий для детей) (7 баллов) |  |  |  |  |  |  |
| 7.Выполнение работ, регламентированных деятельностью ГДО (генеральные уборки, сезонные работы на участке, выполнение разовых поручений). Указать название работы за отчётный период (3 балла) |  |  |  |  |  |  |
| 8.Работа без больничных листов (2 балла) |  |  |  |  |  |  |
| 9.Наличие курсовой подготовки (2 балла) |  |  |  |  |  |  |
| 10.Оснащение групп и охрана труда (наличие инструкции по ОТ, должностная инструкция, инструкции по уборке группы, инструкции по мытью посуды, инструкции по дезраствору) (2 балла) |  |  |  |  |  |  |
| Всего баллов |  |  |  |  |  |  |

Дата заполнения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_