

## ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Красноманычской общеобразовательной основной школой и родителями ребенка, посещающего группу дошкольного образования.

х. Красный Маныч

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноманычская общеобразовательная основная школа (далее МБОУ), действующий на основании Устава, в лице директора Ермаковой Ии Павловны, с одной стороны и родителя (законного представителя ребенка), посещающего группу дошкольного образования МБОУ,

---

ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемого далее Родитель, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

МБОУ оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребенка, а родитель вносит плату за содержание ребенка в группе дошкольного образования.

2. Обязанности сторон.

2.1. МБОУ обязано:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_

ф.и. ребенка

(далее Ребенок) в группу разновозрастную (вид группы) с \_\_\_\_\_ на основании:

- заявления законного представителя Ребенка;
- а так же предоставления родителем следующих документов:
- паспорта и документов, подтверждающих статус законного представителя Ребенка;
- свидетельства о рождении Ребенка (+ 3 ксерокопии);
- медицинской карты (форма 026/у);
- сертификата о прививках;
- страхового медицинского полиса (+ ксерокопия);

На основании вышеуказанных документов издается приказ по МБОУ о зачислении Ребенка в списочный состав группы дошкольного образования.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обеспечить:

- общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Программа обучения и воспитания в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, утвержденной для реализации на педагогическом совете школы.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в группе дошкольного образования в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.

2.1.5. Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой общеобразовательной программы.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (не требующих углубленной работы специалистов).

2.1.7. Проводить мероприятия по разработанной системе оздоровления детей, профилактические мероприятия:

- по плану на год и по согласованию с Родителями оздоровительные мероприятия;
- оздоровительные прогулки 2 раза в день;
- умывание прохладной водой перед приемом пищи, после каждого загрязнения рук; санитарно-гигиенические мероприятия;
- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр и занятий;
- культура гигиенического обслуживания детей.

2.1.8. Обеспечивать Ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13:

- 3 раза в день – завтрак, обед, полдник.

2.1.9. Устанавливать график посещения Ребенком группы дошкольного образования в рабочие дни недели с 7.30 до 18.00; прием детей в группу до 8.30ч.

2.1.10. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний период) 75 дней.

2.1.11. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав МБОУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание Ребенка в МБОУ на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации в срок до 15 числа текущего месяца, в размере 45 рублей в день.

2.2.3. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком.

2.2.4. Приводить Ребенка в МБОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка. Приносить запасную одежду (колготки, трусы, майку и др.). Не давать Ребенку в МБОУ дорогих игрушек, не надевать на ребенка изделий из драгоценных металлов.

2.2.5. Информировать МБОУ о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни и приходе после отсутствия.

2.2.6. Незамедлительно информировать МБОУ об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

2.2.7. Взаимодействовать с МБОУ по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.2.8. Оказывать МБОУ посильную помощь в реализации уставных задач – охране жизни Ребенка, оздоровительных мероприятиях, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании и т.д.

2.2.9. Проявлять уважение к работникам МБОУ.

3. Права сторон:

3.1. МБОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Ребенка из учреждения при наличии

медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении, а также по окончании срока пребывания, установленного медико-педагогической комиссией (только для детей, направленных на основании заключений РПМПК)

3.1.3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления МБОУ в соответствии с Уставом МБОУ.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.2.3. Требовать выполнения Устава МБОУ и условий настоящего договора.

3.2.4. Находиться с Ребенком в МБОУ в период его адаптации, в случае, если это не ухудшит его состояние, а также при предоставлении справок о состоянии здоровья.

3.2.5. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в группе дошкольного образования.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом МБОУ за 10 дней.

4. Заключительные положения:

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2 Отчисление Ребенка из МБОУ осуществляется при расторжении настоящего договора, окончании срока его действия. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- соглашение сторон;

- по заявлению Родителя;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в МБОУ;

- за несвоевременную оплату за содержание Ребенка в МБОУ в течение 2-х месяцев без уважительной причины;

- за неоднократное нарушение условий договора между МБОУ и Родителем (законными представителями).

4.3. О расторжении договора Родитель письменно уведомляется директором МБОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в детском саду. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.

4.4. Отчисление Ребенка оформляется приказом МБОУ.

4.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.6. МБОУ и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

4.7. Все споры между МБОУ и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой – у Родителя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноманычская общеобразовательная основная школа.

Юридический адрес: 347784 Ростовская область, Веселовский район, х. Красный Маныч, ул.Центральная, 128.

тел.8-(863-58)-6-21-03

Фактический адрес: 347784 Ростовская область, Веселовский район, х. Красный Маныч, ул.Центральная, 128. тел.8-(863-58)-6-21-03

Директор МБОУ Красноманычская ООШ

И.П. Ермакова

М.П.

Родитель:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

-2-й экземпляр договора получен,

-с законодательными актами и правилами предоставления компенсации по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления – ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_