**План методической работы школы в 2020-2021 учебном году.**

**Методическая тема школы:**

**«Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС и**

**профессиональных стандартов»**

**Цель работы:** совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС и профессиональных стандартов педагогических работников.

**Задачи по реализации темы:**

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС и реализации профессиональных стандартов.

4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

5. Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций

профессионального стандарта «Педагог».

6. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».

**Направления и формы методической работы:**

* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Методическое объединение учителей школы.
* Обобщение опыта работы.
* Открытые уроки.
* Аттестационные мероприятия.
* Организация и контроль курсовой системы обучения.
* Предметные недели.
* Проектно-исследовательская конференция.
* Педагогический мониторинг.
* Семинары.

**1. Работа с педагогическими кадрами**

**1.1. Повышение квалификации**

***Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов | В течение учебногогода | Зам.директора по УВР  Педагоги | Повышение квалификации педагогов |
| 4 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения). | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Документ о КПК, использование ИК-технологий |

**1.2**. **Аттестация педагогических работников**

***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году. | Сентябрь | Зам.директора по УВР, | Список учителей |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации | По запросу | Зам. директора по УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 3 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 4 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 6 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | В течение года | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 7 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей | В течение года | Зам.директора по УВР | Подготовка и оформление документов |

**1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Оформление методической «копилки» на сайте школы | В течение года | Зам.директора по УВР,  педагоги | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 2 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, взаимопосещение уроков, сетевое взаимодействие с другими ОО) | В течение года | Педагоги | Повышение квалификации, обмен опытом |
| 3 | Обобщение опыта работы (итоги работы по самообразованию) | Март | Педагоги, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 4 | Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Педагогический дебют», и другие. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 5 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога через сетевое взаимодействие с другими ОО |
| 6 | Участие в работе РМО | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 7 | Публикации на сайте, в журнале «Практические советы учителю» и т.д. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

**1.4. Диагностика деятельности педагогических работников**

***Цель:*** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР | Выявление проблем, поиск путей их устранения |
| 2 | Совещание педагогов «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности» | Ноябрь | Зам.директора по УВР | Знание ФГОС, теоретических материалов, нормативных документов |
| 3 | Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по темам «Современные технологии и формы деятельности в условиях ФГОС» | В течение года | Педагоги | Повышение компетентности педагогов |
| 4 | Семинары – практикумы:  «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания»  «Современные требования к уроку в условиях ФГОС»  «Проектный метод в обучении школьников» | В течение года | Зам.директора по УВР  Педагоги | Практические рекомендации, повышение компетентности педагогов |
| 5 | Работа с портфолио педагога | В течение года | Зам.директора по УВР  Педагоги | Совершенствование аналитической деятельности педагога |

**1.5. План работы с молодыми специалистами**

***Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых специалистов, оказание методической помощи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 2 | Посещение уроков коллег по методическому объединению. | В течение года | молодые специалисты | Становление профессионального мастерства |
| 3 | Посещение уроков у молодых специалистов. | В течение года | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 4 | Практикум по разработке рабочих программ по предмету и календарно-тематического планирования | Август 2019 г | Зам.директора по УВР | Практикум по разработке рабочих программ по предметуи составлению календарно-тематического планирования. |
| 5 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Выполнение единых требований |
| 6 | Знакомство с локальными актами школы. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Знакомство с локальными актами школы. |
| 7 | Основы творческой разработки урока.  Методическое требование к современному уроку.  Типы и формы урока.  Соответствие методов обучения формам организации урока.  Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. | Октябрь | Руководитель МО | Знакомство с методическими требованиями к современному уроку. |
| 8 | Практикум «Самоанализ урока».  Беседа «Факторы, влияющие на качество преподавания» | Ноябрь | Зам.директора по УВР | Знакомство с требованиями к самоанализу урока |
| 9 | Активные методы обучения.  Внеклассная работа по предмету.  Работа со слабоуспевающими | Январь | Руководитель МО |  |

**2. План работы педагогического Совета**

**Цель:** Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержании образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | 1.Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года.  2.Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2020-2021 году. | Август 2020 г. | Директор, зам.директора по УВР | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2020-2021 год |
| 2 | Формирующее оценивание образовательных результатов учащихся в современной школе | Октябрь 2020 г. | Зам.директора по УВР  Руководитель МО | Повышение эффективности образовательного процесса.  Определение путей совершенствования работы педагогического коллектива |
| 3 | Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика | Декабрь 2020 г. | Руководитель МО, зам.директора по УВР | Определение составляющих этапов совершенствования профессиональной компетентности учителя. |
| 4 | Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | Январь 2021 г. | Руководитель МО, зам.директора по УВР | Определение путей совершенствования работы педагогического коллектива |
| 5 | Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС | Март 2021 г. | Зам.директора по УВР, зам.директора | Повышение эффективности образовательного процесса.  Анализ результатов проектной деятельности. |
| 6 | О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Май 2021 г. | Зам.директора по УВР | Подведение итогов обучения обучающихся 9 класс  Формирование списка допущенных к ГИА – 2021. |
| 7 | О переводе обучающихся 1-8 классов | Май 2021 г. | Зам.директора по УВР | Мониторинг результатов промежуточной аттестации.  План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь месяц. |
| 8 | О выпуске обучающихся 9 класса. | Июнь 2021 г. | Зам.директора по УВР | Выдача документов государственного образца. |

**3. План работы методического Совета школы**

***Цель:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | 1. Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году  2, Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год.  3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за 2019-2020 учебный год. | Заседание №1  август | Зам. директора по УВР  педагоги | План МР,  Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам |
| 2 | 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.   2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников.  3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.  4. Аттестация педагогических работников | Заседание №2  ноябрь | Зам. директора по УВР  педагоги | Повышение теоретических знаний педагогов, выявление затруднений  Мониторинг участия детей в олимпиадах  Рекомендации педагогам в организации образовательного процесса, для улучшения полученных результатов |
| 3 | 1 Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.  2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»  3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. | Заседание  № 3  Январь | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники | Рекомендации учителям по подготвке обучающихся к ОГЭ 2020  Выявление недочетов методической работы, предложения педагогов  Анализ результатов учебной деятетельности за вторую четверть |
| 4 | 1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.  2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. | Заседание  № 4  Март | Зам.директора по УВР  педагоги | Повышение теоретических знаний педагогов, выявление затруднений  Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть  Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования. |
| 5. | 1 Анализ работы педагогического коллектива по реализации            методической темы.  2. Состояние подготовки обучающихся 9-го класса итоговой аттестации | Заседание № 5  Май | Директор, Зам.директора по УВР Педагоги | Анализ учебно-воспитательной работы школы  Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный год  Рекомендации к перспективному учебному плану школы на 2021-2022 учебный год  Предварительные результаты 9-классников при решение репетиционных экзаменов, корректировка работы педагогов |

**4. Методические семинары**

**Цель:** совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Формирование УУД (умение работать с текстом, владеть монологической речью, устанавливать причинно-следственные связи) в рамках реализации ФГОС НОО и ООО | ноябрь | Зам.директора по УВР | Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС |
| 2 | Формированию умений речевой деятельности и умений работать с информацией | Февраль | Зам.директора по УВР | Развитие профессиональной деятельности учителей и обучающихся, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательного процесса педагогической компетентности |
| 3. | Использование метода  проектов как способа создания условий для  проявления и развития ребёнком своих интересов  на основе свободного выбора | Апрель | Зам. директора по ВР | Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС |