**План методической работы школы в 2020-2021 учебном году.**

**Методическая тема школы:**

**«Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС и**

**профессиональных стандартов»**

**Цель работы:** совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС и профессиональных стандартов педагогических работников.

**Задачи по реализации темы:**

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС и реализации профессиональных стандартов.

4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

5. Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций

профессионального стандарта «Педагог».

6. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».

**Направления и формы методической работы:**

* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Методическое объединение учителей школы.
* Обобщение опыта работы.
* Открытые уроки.
* Аттестационные мероприятия.
* Организация и контроль курсовой системы обучения.
* Предметные недели.
* Проектно-исследовательская конференция.
* Педагогический мониторинг.
* Семинары.

**1. Работа с педагогическими кадрами**

**1.1. Повышение квалификации**

***Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь  | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки  |
| 2  | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов  | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Организованное прохождение курсов  |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов | В течение учебногогода | Зам.директора по УВРПедагоги  | Повышение квалификации педагогов |
| 4 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).  | В течение учебного года  | Зам.директора по УВР | Документ о КПК, использование ИК-технологий |

**1.2**. **Аттестация педагогических работников**

***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Исполнители**  | **Прогнозируемый результат**  |
| 1  | Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.  | Сентябрь  | Зам.директора по УВР,  | Список учителей  |
| 2  | Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации | По запросу | Зам. директора по УВР  | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы  |
| 3  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя  | В течение года | Зам. директора по УВР  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио  |
| 4  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации  | В течение года | Зам. директора по УВР  | Преодоление затруднений при написании заявлений  |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | В течение года  | Зам.директора по УВР  | Рекомендации педагогам  |
| 6 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями  | В течение года  | Аттестуемые педагоги  | Повышение квалификации  |
| 7 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей | В течение года  | Зам.директора по УВР  | Подготовка и оформление документов |

**1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Оформление методической «копилки» на сайте школы  | В течение года  | Зам.директора по УВР, педагоги  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.  |
| 2 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, взаимопосещение уроков, сетевое взаимодействие с другими ОО)  | В течение года  | Педагоги  | Повышение квалификации, обмен опытом |
| 3 | Обобщение опыта работы (итоги работы по самообразованию) | Март  | Педагоги, представляющие свой опыт работы  | Рекомендации для распространения опыта  |
| 4 | Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Педагогический дебют», и другие.  | В течение года  | Педагоги  | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства  |
| 5 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города  | В течение года  | Педагоги  | Повышение творческой активности и профессионализма педагога через сетевое взаимодействие с другими ОО  |
| 6 | Участие в работе РМО | В течение года  | Педагоги  | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  |
| 7 | Публикации на сайте, в журнале «Практические советы учителю» и т.д. | В течение года  | Педагоги  | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  |

**1.4. Диагностика деятельности педагогических работников**

***Цель:*** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1  | Изучение профессиональных затруднений педагогов  | В течение года  | Зам.директора по УВР  | Выявление проблем, поиск путей их устранения  |
| 2  | Совещание педагогов «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности»  | Ноябрь  | Зам.директора по УВР  | Знание ФГОС, теоретических материалов, нормативных документов  |
| 3 | Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по темам «Современные технологии и формы деятельности в условиях ФГОС»  | В течение года  | Педагоги  | Повышение компетентности педагогов  |
| 4  | Семинары – практикумы: «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания» «Современные требования к уроку в условиях ФГОС» «Проектный метод в обучении школьников»  | В течение года  | Зам.директора по УВР Педагоги  | Практические рекомендации, повышение компетентности педагогов  |
| 5  | Работа с портфолио педагога  | В течение года  | Зам.директора по УВР Педагоги | Совершенствование аналитической деятельности педагога  |

**1.5. План работы с молодыми специалистами**

***Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых специалистов, оказание методической помощи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Исполнители**  | **Прогнозируемый результат**  |
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений  | В течение года  | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи  |
| 2 | Посещение уроков коллег по методическому объединению.  | В течение года | молодые специалисты | Становление профессионального мастерства |
| 3 | Посещение уроков у молодых специалистов.  | В течение года  | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи  |
| 4 | Практикум по разработке рабочих программ по предмету и календарно-тематического планирования | Август 2019 г | Зам.директора по УВР | Практикум по разработке рабочих программ по предметуи составлению календарно-тематического планирования.  |
| 5 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности  | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Выполнение единых требований  |
| 6 | Знакомство с локальными актами школы. | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Знакомство с локальными актами школы. |
| 7 | Основы творческой разработки урока.Методическое требование к современному уроку.Типы и формы урока.Соответствие методов обучения формам организации урока.Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. | Октябрь | Руководитель МО | Знакомство с методическими требованиями к современному уроку. |
| 8 | Практикум «Самоанализ урока».Беседа «Факторы, влияющие на качество преподавания» | Ноябрь | Зам.директора по УВР | Знакомство с требованиями к самоанализу урока |
| 9 | Активные методы обучения.Внеклассная работа по предмету.Работа со слабоуспевающими  | Январь | Руководитель МО |  |

**2. План работы педагогического Совета**

**Цель:** Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержании образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Исполнители**  | **Прогнозируемый результат**  |
| 1 | 1.Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. 2.Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2020-2021 году. | Август 2020 г. | Директор, зам.директора по УВР  | Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2020-2021 год  |
| 2 | Формирующее оценивание образовательных результатов учащихся в современной школе | Октябрь 2020 г.  | Зам.директора по УВРРуководитель МО | Повышение эффективности образовательного процесса. Определение путей совершенствования работы педагогического коллектива |
| 3 | Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика  | Декабрь 2020 г. | Руководитель МО, зам.директора по УВР | Определение составляющих этапов совершенствования профессиональной компетентности учителя.  |
| 4 | Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.  | Январь 2021 г.  | Руководитель МО, зам.директора по УВР | Определение путей совершенствования работы педагогического коллектива  |
| 5 |  Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС  | Март 2021 г.  | Зам.директора по УВР, зам.директора  | Повышение эффективности образовательного процесса. Анализ результатов проектной деятельности.  |
| 6 | О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Май 2021 г.  | Зам.директора по УВР | Подведение итогов обучения обучающихся 9 классФормирование списка допущенных к ГИА – 2021.  |
| 7 | О переводе обучающихся 1-8 классов | Май 2021 г.  | Зам.директора по УВР | Мониторинг результатов промежуточной аттестации. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь месяц.  |
| 8 | О выпуске обучающихся 9 класса. | Июнь 2021 г.  | Зам.директора по УВР  | Выдача документов государственного образца.  |

**3. План работы методического Совета школы**

***Цель:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1  | 1. Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году2, Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за 2019-2020 учебный год. | Заседание №1 август  | Зам. директора по УВР педагоги  | План МР, Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам  |
| 2  | 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.

2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников.3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.4. Аттестация педагогических работников  | Заседание №2 ноябрь  | Зам. директора по УВР педагоги | Повышение теоретических знаний педагогов, выявление затруднений Мониторинг участия детей в олимпиадах Рекомендации педагогам в организации образовательного процесса, для улучшения полученных результатов  |
| 3  | 1 Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. | Заседание № 3 Январь  | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники  | Рекомендации учителям по подготвке обучающихся к ОГЭ 2020Выявление недочетов методической работы, предложения педагогов Анализ результатов учебной деятетельности за вторую четверть |
| 4  | 1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  | Заседание № 4 Март  | Зам.директора по УВР педагоги  | Повышение теоретических знаний педагогов, выявление затруднений Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования.  |
| 5.  | 1 Анализ работы педагогического коллектива по реализации            методической темы.2. Состояние подготовки обучающихся 9-го класса итоговой аттестации  | Заседание № 5 Май | Директор, Зам.директора по УВР Педагоги  | Анализ учебно-воспитательной работы школы Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный год Рекомендации к перспективному учебному плану школы на 2021-2022 учебный год Предварительные результаты 9-классников при решение репетиционных экзаменов, корректировка работы педагогов  |

**4. Методические семинары**

**Цель:** совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1.  | Формирование УУД (умение работать с текстом, владеть монологической речью, устанавливать причинно-следственные связи) в рамках реализации ФГОС НОО и ООО | ноябрь | Зам.директора по УВР | Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС  |
| 2  | Формированию умений речевой деятельности и умений работать с информацией  | Февраль  | Зам.директора по УВР | Развитие профессиональной деятельности учителей и обучающихся, направленной на всестороннее развитие личности участников образовательного процесса педагогической компетентности |
| 3.  | Использование методапроектов как способа создания условий дляпроявления и развития ребёнком своих интересовна основе свободного выбора | Апрель  | Зам. директора по ВР  | Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС  |