Российская Федерация Администрация Веселовского района Ростовской области

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# Красноманычская основная общеобразовательная школа

347784, Ростовская область, Веселовский район, х. Красный Маныч, ул. Центральная, 128

#### ИНН 6106004479 КПП 610601001 ОГРН 1026100811747

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «1» сентября 2017 г.** | **№ 247** |

**«О противодействии коррупции в МБОУ Красноманычской ООШ»**

Во исполнение решения коллегии Минобразования Ростовской области от 02.11.2012 № 5/1, приказа № 507 Отдела образования Администрации Веселовского района от 19.11.2012 г «Об исполнении решения коллегии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.11.2012г.№ 5/1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить **на 2017-2018 учебный год** комиссию по противодействию коррупции в следующем составе: Потапова Л.В.- зам. директора по УВР, Кузнецова Л.Ю.-зам. директора по ВР, Хоровец М.В.- председатель проф. организации, Затула Т.И.- социальный педагог, Демирчян С.В.- воспитатель, Гридина Т.Н.- представитель родительской общественности.

2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ Красноманычской ООШ на 2017-2018 учебный год .( Приложение№1).

3. Зам. директора по УВР Потаповой Л.В.

3.1. Активизировать работу по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации, в форме ГИА.

З.2. Обеспечить контроль включенных в учебный план на 2017 – 2018 учебный год в старших классах моделей и их реализацию, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности ( история, обществознание).

4.Ответственному за администрирование школьного сайта Затула Т.И.

4.1. Разместить План на школьном сайте. Регулярно размещать информационно-аналитические материалы по реализации мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

4.2. Разместить на стендах в учреждении телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Веселовского района, правоохранительных органов района, области, Минобразования Ростовской области.

5. Воспитателю Демирчян С.В.

5.1. Регулярно (ежеквартально) предоставлять информацию для страницы сайта об очередности детей в группу дошкольного образования .

5.2. Информировать население о деятельности группы дошкольного образования.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ И. П. Ермакова

С приказом ознакомлены:

Потапова Л.В.

Демирчян С.В.

Затула Т.И.

Кузнецова Л.Ю.

Хоровец М.В.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ

Красноманычской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_И.П.Ермакова

Приказ от «1» 09. 2017 г. №247

**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ Красноманычской ООШ  
на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | Октябрь | Зам. директора по УВР  Потапова Л.В. |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | ноябрь | Зам. директора по ВР  Кузнецова Л.Ю. |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | октябрь  февраль | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР  Кузнецова Л.Ю. |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор  Ермакова И.П. |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Ноябрь  Февраль | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Ноябрь  Март | Зам. директора по УВР,ВР Классные руководители |
| 10. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Меры, принимаемые государством против коррупции» | апрель | Классные  руководители |
| 11. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 12. | Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор  Ермакова И.П. |
| 15. | Проведение отчета директора школы перед Управляющим советом. | март | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР, ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР  Потапова Л.В. |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | май | Зам. директора по УВР  Потапова Л.В. |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР  Потапова Л.В. |

Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. П. Ермакова.