****УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Ермакова

Приказ по МБОУ

 от 14.08.2017 г. №203

**План работы**

**Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
на 2017-2018 уч. год**

**Цель работы**: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, суицида, жестокости и насилия над несовершеннолетними.

**Задачи работы:**

**-** организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

-организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | в течение года | Председатель Совета профилактики |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета | постоянно | Соц.педагогКлассные руководители |
| 3. | Анализ профилактической работы за прошлый учебный год | май | Председатель Совета профилактики |
| 4. | Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска | постоянно | Соц.педагогКлассные руководители |
| 5. | Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних | ноябрь, апрель | Зам директора по ВРКлассные руководители |
| 6. | Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних | декабрь, май | Зам директора по ВР |
| 7. | Индивидуальные беседы с детьми группы риска | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 8. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета  | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 9. | Организация досуга детей группы риска в каникулярное время | в течение года | Зам директора по ВРКлассные руководители |
| 10. | Учет занятости детей и подростков группы риска | в течение года | Зам директора по ВР |
| 11. | Рейд в семьи, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН) | в течение года | Члены Совета профилактики |
| 12 | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях | ноябрь, апрель | Зам директора по ВР |
| 13 | Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся в школе | постоянно | Зам директора по ВР |
| 14 | Коррекция поведения трудных обучающихся, воспитанников | по мере необходимости | Инспектор ПДН |
| 15 | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий  | по плану профилактической работы | Зам директора по ВРКлассные руководители |
| 16 | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики | по мере необходимости | Классные руководители, соц.педагог |
| 17 | Участие в работе районной выездной КДН и ПНД | по плану КДН и ЗП | Члены Совета профилактики |
| 18. | Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета обучающихся, воспитанников, родителей | по мере необходимости | Зам директора по ВР соц.педагог |

Российская Федерация Администрация Веселовского района Ростовской области

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Красноманычская основная общеобразовательная школа**

347784, Ростовская область, Веселовский район, х. Красный Маныч, ул. Центральная, 128

ИНН 6106004479 КПП 610601001 ОГРН 1026100811747

****УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Ермакова

Приказ по МБОУ

 от 14.08.2017 г. №203

**ПЛАН**

заседаний Совета профилактики по беспризорности и правонарушениям в МБОУ Красноманычской ООШ в 2017-2018 учебном году

***Сентябрь***

1. Выявление школьников и семей «группы риска», социально запущенных детей.
2. Формирование базы данных – социальной картотеки, в которую включаются:
* малообеспеченные семьи;
* «трудные дети»;
* опекаемые дети;
* дети-инвалиды
* дети, склонные к суицидальному поведению
1. Составление дневников наблюдений за «трудными» детьми и их семьями.
2. Вовлечение школьников в кружки, секции, внеурочную деятельность.
3. Составление базы данных о движении и трудоустройстве выпускников
4. Анализ социального паспорта школы.

***Ноябрь***

1. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.
2. Постановка на учет и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних.
3. Месячник по профилактике правонарушений:
* Рейды в семьи;
* «Урок права» классные часы
* Индивидуальная работа с детьми и их родителями
* Встречи с работниками УВД, СРЦ
* Мероприятия, посвященные борьбе с наркоманией ( классные часы, рейды по территории хутора, родительское собрание)
1. Анализ работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, защите детей и семей от насилия.

***Январь***

1. Выполнение родителями и опекунами своих обязанностей.
2. Заслушать классных руководителей 5-9 классов по вопросу «Эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних» - работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.
3. Постановка на учет и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних.
4. Планирование летнего отдыха школьников.

***Март***

1. Итоги контроля посещаемости учащимися учебных занятий в 3 четверти
2. Постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета.
3. Планирование занятий обучающихся в весенние каникулы.
4. Создание базы данных №4 о детях в возрасте 6-7 лет, собирающихся начать обучение в МБОУ.

***Май***

1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и беспризорности обучающихся.
2. Постановка на учет и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних.
3. Индивидуальная работа с детьми и их родителями.