**Протокол №3**

**заседания управляющего Совета МБОУ Красноманычской ООШ**

**от 01.03.2016 г.**

**Присутствовало -9**

**Отсутствовало: 0**

***Повестка дня:***

1.      Об итогах исполнения бюджета.

2.      Проверка охраны труда и техники

      безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.

3.      Согласование списка учебников, рекомендованных  Минобрнауки России для образовательного процесса.

4.      Обеспечение обучающихся учебниками.

5. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.

6.Энергосберегающие мероприятия в школе.

7.      Участие родителей в общественной жизни класса и  школы.

***По первому вопросу*** «Об итогах исполнения бюджета» ***слушали***: директора школы И.П.Ермакову. На момент отчета кредиторская задолженность в образовательном учреждении отсутствует. Расчеты по основным бюджетным обязательствам производятся своевременно. Все финансовые мероприятия направлены на достижение основной цели: создание условий для реализаций гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного начального общего , основного общего образования. Более подробная информация ПФХД размещена на сайте образовательной организации.

***Решили:* не допускать неэффективных расходов бюджетных средств. *Согласовать направление расходов на новый финансовый год согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.***

***По второму вопросу*** Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах ***слушали***: председателя ППО Хоровец М.В.

***Решили: осуществлять мероприятия по охране труда с учетом должностных обязанностей. Провести в 2016 году специальную оценку условий труда.***

***По третьему вопросу*** «Согласование списка учебников, рекомендованных  Минобрнауки России для образовательного процесса» ***слушали*** заместителя директора по УВР Потапову Л.В.

***Решили: Исходя из финансовых возможностей образовательной организации осуществить закупку учебников с истекшим сроком использования.***

***По четвертому вопросу*** Обеспечение обучающихся учебниками» ***слушали***: библиотекаря Зубкову Т.А., ….

На основании вышеизложенного поступило предложение осуществить закупку учебников для организации учебного процесса в 2016-2017 учебном году.

***Решили: Исходя из финансовых возможностей образовательной организации выделить средства в размере 160 000 на закупку учебников с истекшим сроком использования и недостающих учебников.***

***По пятому вопросу*** «О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.»- ***слушали***: социального педагога Затула Т.И. ….

Результаты проверок показали, что поставляемые продукты хорошего качества, условия хранения продуктов соблюдаются, порции соответствуют заявленным в меню, техническое и санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Столовая обеспечена инвентарем, санитарно-гигиенические условия выполняются. Продукты завозятся поставщиком продуктов питания (ООО Комбинат общественного питания) регулярно согласно срокам хранения продуктов и мощностям холодильного оборудования школы. Продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи, на пищеблок не принимаются. В результате опроса по вопросам питания учащихся 5-9 классов с целью выяснения отношения к качеству приготовляемой пищи выяснилось, что основную массу учащихся устраивает по своим вкусовым качествам пища, приготавливаемая в столовой.

**Решили: вести постоянную работу по контролю качества и организации питания, осуществить корректировку списков обучающихся, получающих льготное питание.**

**По шестому вопросу** .Энергосберегающие мероприятия в школе. ***слушали:*** завхоза Голобородько С.А., которая довела до сведения присутствующих . что в образовательной организации имеется «Программа по энергосбережению» Цель программы: эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов. В рамках программы проведены следующие мероприятия: Осуществлена замена окон на пластиковые стеклопакеты, помимо энергосбережения, новые окна улучшают внутреннюю освещенность классов и других помещений. Включение отопление на полную мощность осуществляется только во время присутствия школьников. Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время –Установка выключателей света в коридорах в удобно и легкодоступных местах. Покраска стен и потолков в светлые тона, для более эффективного использования освещения. Выключение компьютеров и принтеров по мере окончания работы , а не в конце школьного дня. Осуществлена замена дверей. Основной проблемой остается замена ламп на энергосберегающие, в связи с отсутствием финансирования проблема приобретения остается не решенной.

***Решили: внедрять энергосберегающие технические средства и технологии. Создать систему учета и контроля за эффективностью использования энергоресурсов. Разработать мероприятия, обеспечивающих устойчивое снижение потребления энергоресурсов.***

**По седьмому вопросу «**Участие родителей в общественной жизни класса и  школы» ***слушали:*** заместителя директора по ВР Кузнецову Л.Ю.

Поскольку родители являются социальными заказчиками школы, они активно участвуют в учебно-воспитательном процессе в школе и в своих классах.

Одной из форм участия родителей является *деятельность школьного и классного родительского комитетов.* В родительский комитет входят самые инициативные интересующиеся и опытные родители. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе Положения о родительском комитете школы, Устава учебного заведения. …….

***Решили: вести совместную целенаправленную работу с родителями по организации учебно-воспитательного процесса, государственной итоговой аттестации. Активизировать работу классных руководителей по данному направлению.***

***Председатель Совета С.А.Кудренко***

***Секретарь С.А.Голобородько***