**План работы**

**Управляющего Совета МБОУ Красноманычской ООШ**

**2015-2016 учебный год.**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.

2. Реализация Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проведения | **Вопросы** | Ответств. |
| Сентябрь | 1.      Итоги учебного года. (экзамены, итоги летней оздоровительной кампании лета)   1. Утверждение годового плана работы школы и УС. 2. Организация  горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся  на льготное питание. 3. О довыборах членов Управляющего совета. 4. Внесение изменений в положение об Управляющем совете.   6.О готовности к отопительному сезону.  7.Утверждение Публичного доклада директора МБОУ Красноманычской ООШ | Администрация МБОУ Красноманычской ООШ  Социальный педагог.    Члены Управляющего совета  Завхоз  Директор |
| Ноябрь декабрь | 1.      Согласование направлений расходов на новый финансовый год.  2.     Организация здоровьесберегающих мероприятий.  3.      Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.  4.      Внеучебная занятость обучающихся.  5.      Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы | Администрация школы.    Социальный педагог.    Зам.дир.по УВР Потапова Л.В.  Администрация школы |
| Февраль-март | 1.      Об итогах исполнения бюджета.  2.      Проверка охраны труда и техники        безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.  3.      Согласование списка учебников, рекомендованных  Минобрнауки России для образовательного процесса.  4.      Обеспечение обучающихся учебниками.  5. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.  6.Энергосберегающие мероприятия в школе.  7.      Участие родителей в общественной жизни класса и  школы. | Директор школы  Члены УС  Заместитель директора по УВР ПотаповаЛ.В.  Зубкова Т.А.- библиотекарь  Затула Т.И.-ответсвенный за питание, завхоз Голобородько С.А.  Заместитель директора по УВР ПотаповаЛ.В. |
| Апрель- май | 1.      Утверждение режима работы  и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.  2.      Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год.  3.      Согласование образовательных программ, учебных планов обучения на новый уч. год.  4.      Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.  5.      О подготовке школы к новому учебному году. | Директор школы      Члены УС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **В течение года** | | | | 1 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. | В течение  года | |  |  |  | |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса**

***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом****.* В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия в следующих вопросах: изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях ,осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ****.* Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график;

***Взаимодействие УС с директором школы.*** Вопросы взаимодействия*:* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;)согласование режима работы учреждения; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства;

***Взаимодействие УС с общественностью****:* изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; качества образовательных результатов;

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, органами школьного и местного самоуправления.  
Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт  УС. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.