

Приказ

От «31» августа 2013 г.

№172

О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемым ими должностям

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии МБОУ Красноманычской ООШ согласно приложению №1.

1.2. График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению №2.

1.3. График работы Аттестационной комиссии МБОУ Красноманычской ООШ согласно приложению №3.

1.4. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности согласно приложению №4.

1.5. Утвердить Журнал регистрации заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию МБОУ Красноманычской ООШ (Приложение №5)

1.6. Утвердить Журнал регистрации представлений на педагогических работников МБОУ Красноманычской ООШ для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение №6)

1.7. Утвердить Журнал выдачи аттестационных листов педагогических работников МБОУ Красноманычской ООШ по вопросам аттестации (Приложение №7)

2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МБОУ Красноманычской ООШ с 01 сентября 2013 г. по 31 мая 2014 г.

3. Зам. директора по УВР Потаповой Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Красноманычской ООШ

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.П.Ермакова.

С приказом ознакомлены:

Потапова Л.В.

Кузнецова Л.Ю.

Сысоева Е.В.

Хоровец М.В.

Андреева Г.В.

Зубкова Т.А.

Загула Т.И.

**Персональный состав Аттестационной комиссии
МБОУ Красноманычской ООШ**

Председатель Аттестационной комиссии:

Потапова Л.В. – зам. директора по УВР

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

Кузнецова Л.Ю. – зам. директора по ВР

Секретарь Аттестационной комиссии:

Сысоева Е.В.. – учитель начальных классов

Члены Аттестационной комиссии:

1 Хоровец М.В. – председатель профсоюзного комитета, учитель начальных классов

2. Андреева Г.В. – учитель начальных классов

**График подготовки представлений на аттестующихся педагогических
работников**

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого педагога	Сроки подготовки представления	Ф. И. О. ответственного за подготовку представления
1.	Зубкова Таисия Анатольевна	До 01 марта 2014 г.	Кузнецова Л.Ю.
2.	Хоровец Марина Васильевна	До 01 марта 2014 г.	Сысоева Е.В.
3.	Школа Светлана Иосифовна	До 01 марта 2014 г.	Кузнецова Л.Ю.

График проведения заседаний Аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания
1.	10 апреля 2014 г.

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ Красноманычской ООШ
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Зам. директора по УВР Потапова Л.В.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Потапова Л.В.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора по УВР Потапова Л.В.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.	Апрель	Зам. директора по УВР Потапова Л.В.
8.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2013-2014 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.	Май	Зам. директора по УВР Потапова Л.В.
9.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Затула Т.И.- секретарь

**Форма журнала
регистрации представлений на педагогических работников
МБОУ Красноманьчской ООШ для аттестации в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Стаж работы в данной должности	Форма и предпола- гаемые сроки про- хождения квалификационного испытания	Примечание

**Форма журнала
регистрации заявлений педагогических работников
в Аттестационную комиссию МБОУ Красноманьчской ООШ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Краткое содержание заявления	Срок подготовки ответа, ответственный

**Форма журнала
выдачи аттестационных листов педагогических работников
МБОУ Красноманьчской ООШ по вопросам аттестации**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Аттестация по должности	Дата прохождения аттестации, № приказа ОУ	Дата выдачи аттестационного листа	Подпись
----------	---------------------	-------------------------	-------------------------------	--	---	---------